

## POURQUOI CHOISIR LE BTS SAM ?

- ✓ Une formation professionnalisante avec des stages en entreprise (ou autre structure)
- ✓ Des compétences en organisation, gestion, digitalisation et communication
- ✓ Un diplôme recherché par les entreprises en France et à l'international
- ✓ De nombreuses opportunités d'emploi et de poursuite d'études



L'**Office manager** apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. L'**Office Manager** contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

## APRES UN BTS SAM ?

Après un BTS SAM, plusieurs possibilités s'offrent aux diplômés :

- **Licences professionnelles** en management, ressources humaines, communication, commerce, droit, tourisme... Alternance ou statut scolaire au choix.
- **Écoles de commerce** via les admissions parallèles.
- **Formation spécialisées** en Ressources humaines, management ou gestion
- **Vie active** : intégration directe sur le marché du travail en tant qu'Office Manager, Assistant de Direction ou Coordinateur de Projet dans divers secteurs (juridique, événementiel, numérique, santé, transport, BTP, service, etc.). Possibilité de créer son entreprise (entrepreneuriat).



• POST-BAC

LYCÉE POLYVALENT  
**JEHAN DE CHELLES**

BTS SAM : BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR  
SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



"BTS SAM : Devenez le bras droit des managers !"

Le BTS Support à l'Action Managériale (SAM) est une formation en 2 ans qui prépare à des métiers clés dans les entreprises : gestion administrative, coordination de projets, assistance aux dirigeants et travail en équipe multiculturelle.

## BTS SAM

## LE BTS SAM

Ce BTS forme des professionnels capables d'assister les managers dans la gestion administrative, organisationnelle et relationnelle des entreprises. Il met l'accent sur la polyvalence et l'adaptabilité.



## LE PROFIL REQUIS POUR RÉUSSIR EN BTS SAM

- ✓ Organisation et rigueur
- ✓ Autonomie et prise d'initiative
- ✓ Travail en équipe et collaboration
- ✓ Confidentialité et sens des responsabilités
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse

Le BTS SAM s'adresse aux étudiants souhaitant évoluer dans l'organisation et la gestion administrative des entreprises. Il est idéal pour ceux qui aiment le travail en équipe et la gestion de projet.



## LE CONTENU DE LA FORMATION

Le BTS SAM propose un enseignement en gestion de projet, communication, langues étrangères et outils numériques pour répondre aux exigences des entreprises.

### Matières et horaires hebdomadaires :

Matières	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	3h	3h
Langue vivante A (Anglais)	3h	4h
Langue vivante B (Espagnol)	3h	2h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4h	4h
Optimisation des processus administratifs	4h	4h
Gestion de projet	4h	4h
Contribution à la gestion des ressources humaines	4h	4h
Atelier de professionnalisation et CEJM appliquée	6h	6h
Total	31h	31h

LV au Lycée Jehan de Chelles : Anglais et Espagnol uniquement

Un enseignement adapté aux besoins des entreprises : gestion de projet, optimisation des processus administratifs, ressources humaines et communication sous toutes ses formes (orale, écrite, digitale). Un environnement numérique et collaboratif : formation aux outils digitaux et à la gestion de l'information.



★ Avec le BTS SAM, devenez un acteur clé de la réussite des entreprises et autres organisations !

## LE BTS SAM ET LES STAGES

✓ Stages : 14 semaines minimum sur les 2 ans, en milieu professionnel, en France ou à l'étranger.

Un ancrage professionnel fort :

- 2 périodes de stage dès la première année
- Possibilité de réaliser une période de stage à l'international grâce au programme Erasmus+.
- Expériences en entreprise favorisant l'adaptabilité, la polyvalence et l'autonomie.

Un atout supplémentaire :  
Le lycée Jehan de Chelles est labellisé Erasmus+

### Les avantages du programme Erasmus+

🌐 **Une immersion professionnelle en Europe :** possibilité d'effectuer une partie du stage dans un pays européen.

💡 **Un atout sur le CV :** valorisation des compétences linguistiques et de l'adaptabilité des étudiants.

🗣 **Amélioration des compétences en langue** étrangère, notamment en anglais et en espagnol.

🤝 **Une expérience interculturelle unique**, favorisant l'ouverture d'esprit et l'employabilité.

Modalités du stage Erasmus+

📍 **Durée :** Une période de stage de 9 semaines à l'étranger dans une entreprise ou une organisation partenaire.

📍 **Secteurs d'activités :** administration, management, ressources humaines, commerce, communication, événementiel...

Financement Erasmus+ : Une aide pour partir

💰 **Bourse Erasmus+ :** prise en charge partielle des frais de voyage, d'hébergement et de vie sur place.

💰 Aide de la Région Île-de-France : complément possible selon les critères de ressources.

💰 Autres aides financières : certaines entreprises peuvent également proposer un soutien pour les stagiaires à l'international.

